**姫路市文化コンベンションセンター　使用許可申請書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申 請 日：令和　 　年（20　　年）　　月　 　日 | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | 管理番号： | | | | | | | | | | |
| 施設の使用にあたっては、関係法令・条例及び施設管理規定等を遵守します。また、申請者（法人の場合には、当該法人の役員等を含む）は、姫路市暴力団排除条例（姫路市条例第４９号）第２条第１号に掲げる暴力団及び同上第２号並びに、第３号に掲げる暴力団員等に該当しないことを誓約します。 | | | | | | | | | | | | | | | | **姫路市文化コンベンションセンター 指定管理者　あて** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （姫路市文化コンベンションセンター 運営共同事業体） | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **※ 利用規約に同意し、下記のとおり使用を申請します** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ※ 太線内のみ記入してください | | | | | | | | | | | | | | | |
| **申　請　者　情　報** | **申請者** | | | **住　所**　〒 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **氏　名**（団体の場合は、その名称及び代表者の氏名） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **使用責任者：所属・氏名**（連絡先として使用します。代表者と異なる場合のみご記入ください） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **TEL：** | | | | | | | | **FAX：** | | | | | | | | | **E-MAIL：** | | | | | | | | | | | | | |
| **請求先**  ※申請者と異なる場合 | | | **請求先名** | | | |  | | | | | | | | | | | | | **振込名義人** | | | | | | |  | | | | | | |
| **送 付 先** | | | | 〒 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **使　用 ・ 催　事　情　報** | **使用日時** | | | 令和　　年　　月　　日（　　）　　時　から　令和　　年　　月　　日（　　）　　時　まで | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **使用施設**  （詳細は別紙記載） | | | □ 大ホール（ 全席・小規模 ）　□ 中ホール　□ 小ホール　□ メインスタジオ　□ 展示場　□ 会議室 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **催事名称** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **本番日程**  ※予定でも可 | | | 月　　　日 | | | | | | | 開　場 | | 時　　　分 | | | | | | | 開　演 | | | 時　　　分 | | | | | | | 終　演 | | 時　　　分 | | |
| **催事内容** | | | ※ 資料等あれば、添付してください | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **入場料等**  チケット、参加費等 | | | □ 無 料　　　□ 有 料（当日券を含む最高金額（税別）：　　　　　　　　円）  ※入場料等が未定の場合は「未定」と記入ください。料金決定後、割増料金の差額を納付いただきます。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | □ 一般公開  □ 招 待 制  □ 非 公 開（会員、関係者のみ） | | | | | |
| **主催団体名**  ※申請者と異なる場合 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **後援・協賛** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **利用者数** | | | 予定来館（入場）者数：　　　　　　　　　人 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 内、関係者人数：　　　　　　　　　人 | | | | | | | | | | | | |
| **施設内での物品販売** | | | | | □ 無　　□ 有（詳細：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **来場者への飲食物の提供** | | | | | ※物販を含め、食料品や飲食の提供を行う場合は、保健所への届出が必要です  □ 無　　□ 有（詳細：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **催事内容**  **問合せ先** | | | ※ 一般のお客様から催事に関するお問合せがあった際に、ご紹介可能なお問合せ先を下記に記入ください | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| □ 使用責任者と同じ　　□ その他（　　　　　　　　　様）　電話またはE-MAIL： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 施設Webサイト、広報紙等への催事情報掲載：　□ 不可　　　□ 可 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **特記事項** | | | | ※ 障がい者福祉団体が、障害者の社会参加を促進することを目的として使用する場合、使用料の減額を申し出ることができます | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ※ 管理者記入欄 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **利用種別** | | | □ 国際会議 | | | | | | □ 学術会議 | | | | | □ 大会・総会 | | | | □ 講演会・シンポジウム | | | | | | | | □ 社内会議 | | | | | | | □ その他会議 | |
| □ 音楽系イベント | | | | | | □ 舞踊系イベント | | | | | □ 演劇系イベント | | | | □ その他イベント | | | | | | | | □ 展示会 | | | | | | | □ 商品展示・販売 | |
| □ 研修 | | | | | | □ 試験利用 | | | | | □ 採用催事 | | | | □ 宴会・懇親会 | | | | | | | | □ 市民活動 | | | | | | | □ その他 | |
| **参加地域** | | | □ 海外　　　□ 全国規模　　　□ 近畿（関西）圏　　　□ 県内　　　□ 市内 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申請書受付 | | 台帳入力 | | | 請求書発行 | | 請求書送付 | | | 入金確認 | | | | | 許可書発行 | | 許可書送付 | | | | | | | | 変更 | |  | | | |  | | | 中止 |
| / | | / | | | / | | / | | | / | | | | | / | | / | | | | | | | | / | |  | | | |  | | | / |
|  | |  | | |  | |  | | |  | | | | |  | |  | | | | | | | |  | |  | | | |  | | |  |