姫路市文化コンベンションセンター　使用許可申請書

申 請 日：令和　　年（20　　年）　　月　　日　　管理番号：

施設の使用にあたっては、関係法令・条例及び施設管理規定等を遵守します。
また、申請者（法人の場合には、当該法人の役員等を含む）は、姫路市暴力団排除条例（姫路市条例第49号）第2条第1号に掲げる暴力団及び同上第2号並びに、第3号に掲げる暴力団員等に該当しないことを誓約します。

姫路市文化コンベンションセンター 指定管理者 あて
（姫路市文化コンベンションセンター 運営共同事業体）

※ 利用規約に同意し、下記のとおり使用を申請します

※ 太線内のみ記入してください

申請者情報	申請者	住　所　〒			
		氏　名（団体の場合は、その名称及び代表者の氏名）			
		使用責任者：所属・氏名（連絡先として使用します。代表者と異なる場合のみご記入ください）			
		TEL：	FAX：	E-MAIL：	
	請求先 ※申請者と異なる場合	請求先名		振込名義人	
		送 付 先	〒		
使用・催事情報	使用日時	令和　年　月　日（　）　時 から 令和　年　月　日（　）　時 まで			
	使用施設（詳細は別紙記載）	☐ 大ホール（ 全席・小規模 ）　☐ 中ホール　☐ 小ホール　☐ メインスタジオ　☐ 展示場　☐ 会議室			
	催事名称				
	本番日程 ※予定でも可	月　日	開場　時　分	開演　時　分	終演　時　分
	催事内容	※ 資料等あれば、添付してください			
	入場料等 チケット、参加費等	☐ 無 料　☐ 有 料（当日券を含む最高金額（税別）：　円） ※入場料等が未定の場合は「未定」と記入ください。料金決定後、割増料金の差額を納付いただきます。		☐ 一般公開 ☐ 招 待 制 ☐ 非 公 開（会員、関係者のみ）	
	主催団体名 ※申請者と異なる場合				
	後援・協賛				
	利用者数	予定来館（入場）者数：　人		内、関係者人数：　人	
	施設内での物品販売	☐ 無　☐ 有（詳細：　）			
	来場者への飲食物の提供	※物販を含め、食料品や飲食の提供を行う場合は、保健所への届出が必要です ☐ 無　☐ 有（詳細：　）			
	催事内容問合せ先	※ 一般のお客様から催事に関するお問合せがあった際に、ご紹介可能なお問合せ先を下記に記入ください			
		☐ 使用責任者と同じ　☐ その他（　様）　電話またはE-MAIL：			
		施設Webサイト、広報紙等への催事情報掲載：　☐ 不可　☐ 可			
特記事項		※ 障がい者福祉団体が、障害者の社会参加を促進することを目的として使用する場合、使用料の減額を申し出ることができます			

※ 管理者記入欄

利用種別	☐ 国際会議	☐ 学術会議	☐ 大会・総会	☐ 講演会・シンポジウム	☐ 社内会議	☐ その他会議
	☐ 音楽系イベント	☐ 舞踊系イベント	☐ 演劇系イベント	☐ その他イベント	☐ 展示会	☐ 商品展示・販売
	☐ 研修	☐ 試験利用	☐ 採用催事	☐ 宴会・懇親会	☐ 市民活動	☐ その他
参加地域	☐ 海外　☐ 全国規模　☐ 近畿（関西）圏　☐ 県内　☐ 市内					

申請書受付	台帳入力	請求書発行	請求書送付	入金確認	許可書発行	許可書送付	変更			中止
/	/	/	/	/	/	/	/			/